

## **Chef (cheffe) de projet développement des politiques de l'eau**

### **MISSIONS GENERALES :**

Rattaché (e) à la Directrice Générale de l'Office De l'eau Martinique et sous son autorité hiérarchique, vous aurez en charge la consolidation et le développement des politiques de l'eau à l'échelle du bassin hydrographique Martinique dans le cadre de la mission d'accompagnement et de financement de l'office aux acteurs de l'eau.

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

#### **1. Accompagner les politiques publiques de l'eau à l'échelle du bassin hydrographique Martinique**

- **Développe, appuie et accompagne les politiques de bassin à l'échelle du territoire Martinique**
  - Prépare et participe aux instances de bassin (CEB) et
  - Sensibilise, conseille techniquement et réglementairement les élus des instances concernées,
  - Elabore des notes stratégiques pour la gestion de l'eau sur le bassin et propose des sujets de travaux à l'Office
  - Suit les groupes de travail nationaux en liaison avec la planification et la gestion des politiques de bassin,
- **Copilote, en relation avec la DEAL Martinique les études cadres structurant les politiques de l'eau sur le bassin hydrographique de la Martinique :**
  - Etat des lieux des pressions (EDL), Schéma Directeur d'Aménagement et de Gestion des Eaux (SDAGE) et autres études connexes
  - Réalisation des cahiers des charges, analyse des offres, suivi des prestations, présentation, synthèse et vulgarisation des résultats.
  - Recherche de financement

#### **2. Appuyer les politiques de territoire en lien avec la protection des milieux aquatiques (contrats de milieux, SAGE, plans de gestion de captage, zones protégées pour l'environnement, autres démarches de gestion intégrée de bassin versant)**

- **Développe et suit la réalisation des démarches locales de territoire en liaison avec la gestion intégrée de l'eau :**
  - prospection auprès des partenaires, propositions de conventions cadre, élaboration et suivi avec les autres services de l'ODE des programmes d'actions associés,
  - rapporte auprès des instances de bassin et du conseil d'administrions de l'ODE.
- **Anime un réseau d'animateurs des politiques de territoire dans le domaine de l'eau :**
  - développe, appuie et accompagne la mise en œuvre des contrats de milieux (volet technique et financier)
  - organisation des réunions, propositions de formations et d'animations,
  - veille documentaire technique et juridique, partage et diffusion de l'information.

### **3. Développer des partenariats stratégiques entre l'office et les acteurs de l'eau du bassin**

- **Prospecte, dialogue et appui la directrice générale pour la négociation avec les partenaires :**
  - identifie les partenaires, programme des réunions de concertation.
- **Elabore des conventions cadres de partenariat :**
  - Rédige les conventions cadre, élabore les programmes pluriannuels en relations avec les services de l'office concernés,
  - assure le suivi et le contrôle de l'exécution des conventions cadre.
- **Rend compte de l'exécution et valorise les partenariats :**
  - produit des bilans techniques et financiers,
  - suit la consommation des crédits alloués,
  - rend compte en CA de l'ODE et dans les instances de bassin.

### **4. Développer l'approche en économie et sciences sociales des politiques de l'eau :**

- **Réalise des études d'analyse socio-économique et d'évaluation des impacts des politiques publiques de l'eau :** Rédige et met en œuvre les marchés et conventions d'étude, suit l'exécution des prestations (validation technique et financière).
- **Réalise une veille scientifique dans le domaine :** propose des partenariats avec les organismes de recherche et développement dans ce domaine.
- **Valorise les études :** publications, articles, interventions en conférence, organise des séminaires dédiés aux questions des sciences sociales et économiques de l'eau.

#### **Mission connexes :**

- Organisation de séminaires et colloques relatifs aux missions principales,
- Participation à des événements régionaux et nationaux dans le domaine d'expertise,
- Organisation de formations, d'opérations de vulgarisation et de valorisation des actions et études réalisées

PROFIL SOUHAITE
-----------------

#### **QUALIFICATIONS**

Niveau bac +5 : ingénieur en environnement ou eau, ou a minima master universitaire dans le domaine recherché

#### **CONNAISSANCES et APTITUDES REQUISES**

##### **Connaissances requises**

- L'écologie et l'hydrologie des milieux aquatiques et de leur biodiversité, notamment en zone tropicale,
- La réglementation eau et environnement (locale, nationale et Européenne)
- Le mode d'organisation et les acteurs de la gestion de l'eau en France et en Martinique
- Programmes nationaux, dispositifs, circuits et modalités de financement dans le domaine de l'eau et de l'environnement,
- Les règles de gestion administrative dans la fonction publique, le code des marchés publics.

### **Compétences requises**

- Conduite de projet complexes et multi acteurs,
- Grande qualité rédactionnelle,
- Forte capacité d'analyse et de synthèse,
- Capacité de négociation,
- Maîtrise des logiciels de bureautiques usuels,
- Maîtrise de l'anglais technique et scientifique à l'écrit et à l'oral.

### **Aptitudes requises**

- Excellent relationnel
- Excellente capacité de travail en équipe et en transversalité,
- Rigueur, respect des cadres,
- Autonomie,
- Résistance aux charges de travail ponctuellement importantes.

### **Autonomie et responsabilités**

- Lien hiérarchique : Directrice Générale
- Liens fonctionnels : tous les services de l'office de l'eau
- Représentation de l'office dans certaines instances
- Liens fonctionnels avec les instances nationales (ministère)

### **CONDITIONS D'ACCES A L'EMPLOI**

**Temps de travail** : 37,30 heures hebdomadaire

**Qualifications** : Niveau bac +5 : ingénieur ou Master spécialisé

**Conditions** : Poste à pourvoir prioritairement par la voie statutaire - Filière technique de catégorie A (mutation/détachement, inscription sur une liste d'aptitude) ou à défaut par la voie contractuelle.

**Les candidatures (lettre de motivation, CV) sont à adresser avant le 15 juillet 2026 à**

**Madame la Directrice générale de l'Office De l'Eau Martinique**

**140 Boulevard de la Pointe des Nègres**

**97200 FORT-DE-FRANCE**