



ANÚNCIO DE VAGA

1. INFORMAÇÃO SOBRE A VAGA

- **Título da posição:** Oficial de Wash
- **Sector:** Wash – Água e Saneamento
- **Modelo de trabalho:** Presencial/ Mobilização Rápida
- **Base (localização):** Província de Gaza, Distrito de Chóckwè
- **Possibilidade de deslocação para outros distritos conforme necessidade**
- **Tipo de vínculo:** Tempo Integral
- **Regime de contratação:** Contrato de Trabalho
- **Número de Vaga:** 01
- **Nível:** Intermediário
- **Duração:** 5 Meses
- **Remuneração Bruta:** 84,600.00Mts (Oitenta e quatro mil e seiscentos meticais) Mensais
- **Línguas:** fluência em Língua local Changana (Exigido)

2. DESCRIÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

A **AJOAGO MOÇAMBIQUE** é uma Organização Não Governamental Moçambicana, sem fins lucrativos, com 25 anos de experiência, dedicada à redução das vulnerabilidades sociais, económicas e ambientais em comunidades vulneráveis, promovendo a autossustentabilidade, resiliência e inclusão social, através de intervenções em redução do risco de desastres, resposta a emergências, adaptação às mudanças climáticas, meios de vida sustentáveis, protecção e desenvolvimento comunitário, em coordenação com comunidades, autoridades governamentais e parceiros, com base nos princípios da transparência, justiça social, igualdade de género e prestação de contas.

3. OBJECTIVO DA POSIÇÃO

O(a) Oficial de WASH será responsável por garantir o planeamento, coordenação e implementação eficaz de intervenções integradas de água, saneamento e higiene, com vista a assegurar o acesso sustentável à água potável, condições adequadas de saneamento e a promoção de práticas de higiene seguras, especialmente em contextos de emergência.

4. LINHA DE REPORTE

O(a) Coordenador(a) reportará ao (a) Coordenador(a) do Projecto.

5. RESPONSABILIDADES E FUNÇÕES PRINCIPAIS

- Planear, coordenar e implementar actividades de abastecimento de água, saneamento e promoção de higiene em todas as fases do projecto;
- Garantir a implementação técnica das actividades de WASH de acordo com os planos aprovados;
- Assegurar que as intervenções estejam alinhadas com os padrões internacionais aplicáveis, incluindo os padrões Esfera e normas nacionais relevantes;
- Garantir que as actividades respondam às necessidades identificadas nas avaliações comunitárias e técnicas;
- Apoiar o desenvolvimento de planos operacionais e cronogramas de implementação.
- Executar actividades de tratamento de água, incluindo cloração, filtração e outras técnicas apropriadas;
- Monitorar e assegurar o controlo da qualidade da água distribuída às comunidades;
- Realizar testes regulares de qualidade da água, incluindo monitoria de cloro residual, turbidez e outros indicadores técnicos;
- Implementar medidas correctivas sempre que forem identificados riscos de contaminação;
- Garantir a protecção sanitária das fontes de água;
- Assegurar o cumprimento dos padrões mínimos de segurança e qualidade da água.
- Avaliar fontes de água existentes e identificar necessidades de reabilitação ou expansão;
- Apoiar a reabilitação de furos, poços e sistemas de abastecimento de água;
- Supervisionar a instalação, manutenção e funcionamento de sistemas de armazenamento e distribuição de água;
- Apoiar o desenho e implementação de infraestruturas de saneamento, incluindo latrinas de emergência e melhoradas;

- Monitorar a execução das obras e assegurar conformidade com especificações técnicas e padrões de qualidade;
- Supervisionar empreiteiros e equipas de construção, garantindo cumprimento de prazos, qualidade e normas técnicas.
- Integrar e apoiar equipas de resposta rápida de emergência (ERRC);
- Apoiar intervenções emergenciais relacionadas com surtos de cólera e outras doenças de origem hídrica;
- Coordenar acções de prevenção e controlo de doenças através da melhoria do acesso à água segura, saneamento e higiene;
- Participar em avaliações rápidas de necessidades em contextos de emergência humanitária;
- Apoiar a implementação de medidas imediatas de mitigação de riscos sanitários.
- Apoiar actividades de sensibilização comunitária sobre higiene, saneamento e prevenção de doenças hídricas;
- Promover práticas seguras de higiene junto das comunidades beneficiárias;
- Apoiar a criação, capacitação e acompanhamento de Comités de Água e Saneamento;
- Definir, juntamente com as comunidades, regras de utilização e manutenção das infraestruturas;
- Garantir a inclusão de género, protecção e participação activa de grupos vulneráveis nas intervenções.
- Coordenar actividades com autoridades locais, incluindo SDPI, SDSMAS e outras entidades relevantes;
- Trabalhar de forma integrada com equipas multissectoriais e parceiros humanitários;
- Participar em reuniões técnicas, de coordenação e de planificação do programa;
- Realizar o levantamento e registo dos beneficiários do projecto;
- Apoiar na organização e supervisão da distribuição de kits e materiais WASH às comunidades beneficiárias;
- Assegurar articulação eficiente entre as componentes técnicas, comunitárias e institucionais do projecto.
- Monitorar indicadores técnicos de WASH, incluindo volume e continuidade do abastecimento de água;
- Garantir o registo sistemático de dados técnicos e indicadores para fins de monitoria e avaliação;
- Apoiar o desenvolvimento e implementação de sistemas de monitoria, avaliação, responsabilização e aprendizagem (MEAL);
- Preparar relatórios técnicos periódicos e contribuir para relatórios destinados aos doadores;
- Documentar lições aprendidas, boas práticas, desafios e recomendações;

- Garantir organização, actualização e conservação da documentação técnica do projecto.
- Apoiar a elaboração de planos, orçamentos e especificações técnicas das actividades WASH;
- Contribuir para o planeamento estratégico e desenvolvimento de propostas de projectos;
- Apoiar a definição de metas, indicadores e prioridades do programa;
- Fornecer apoio técnico às equipas do projecto e à gestão do programa.
- Zelar pelos equipamentos, materiais e bens afectos às actividades de WASH;
- Garantir utilização adequada e conservação dos equipamentos disponibilizados;
- Apoiar o controlo e inventário de materiais e equipamentos do projecto.
- Cumprir integralmente as políticas internas da organização e do doador;
- Respeitar as políticas de safeguarding, prevenção do assédio, anti-fraude e anticorrupção;
- Garantir confidencialidade, ética profissional e integridade no exercício das funções;
- Cumprir normas de segurança no trabalho e procedimentos operacionais aplicáveis;
- Esta descrição de tarefa não é exaustiva, podendo o (a) Oficial receber tarefas sob orientação do seu superior hierárquico.

5.QUALIFICAÇÕES:

Experiência Profissional:

- Mínimo de 2 anos de experiência em projectos humanitários no sector de Wash;
- Experiência comprovada em WASH (PHP ou PHE);
- Experiência em contextos de emergência (altamente desejável);
- Experiência com ONGs e projectos financiados por doadores.

Habilitações académicas:

- Nível Superior em Engenharia Sanitária, Saúde Pública, Engenharia Hídrica ou áreas afins.

Habilidades técnicas:

- Forte domínio dos padrões Sphere e abordagens WASH;
- Experiência em Infraestruturas de água e saneamento, Promoção de higiene, Monitoria da qualidade da água, Conhecimento de MEAL e gestão de dados;
- Domínio de Microsoft Office;

- Familiaridade com os requisitos para implementar com sucesso as actividades de uma ONG humanitárias;
- Forte capacidade de liderança, planeamento, resolução de conflitos e trabalho sob pressão.

Competências Comportamentais:

- Liderança e gestão de equipas;
- Capacidade analítica e resolução de problemas;
- Comunicação eficaz e negociação;
- Elevado sentido ético e responsabilidade;
- Capacidade de trabalhar sob pressão.

Línguas:

- Fluência em Português (obrigatório)
- Fluência em Inglês (desejável)
- Conhecimento de línguas locais (Obrigatório)

6. MÉTODO DE CANDIDATURA:

Informa-se que todos os candidatos deverão preencher o formulário de candidatura no link a seguir, devendo para os devidos efeitos anexar os respectivos documentos onde for necessário.

Link do formulário de candidatura:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScnMQpoegXYng7JyGveCVNmngBkJeRJIThIN_CpUHHg8vB7A/viewform?usp=dialog

NOTA: A AJOAGO é uma organização de igualdade de oportunidades, mulheres e grupos minoritários são encorajados a candidatar se é não solicita qualquer pagamento aos concorrentes. Se alguém lhe solicitar valores para o concurso na AJOAGO será uma fraude e denuncie pelo seguinte email: denuncia.ajoago@ajoago.org.mz ou pelo contacto: **878383838**.

As candidaturas deverão ser submetidas até 3/06/2026.

SÓ OS CANDIDATOS SELECIONADOS SERÃO CONTACTADOS.

Maputo, 29 de Maio de 2026