

Die Deutsche Vereinigung für Wasserwirtschaft, Abwasser und Abfall e. V. (DWA) setzt sich intensiv für die Entwicklung einer sicheren und nachhaltigen Wasserwirtschaft ein. Als politisch und wirtschaftlich unabhängige Organisation arbeitet sie fachlich auf den Gebieten Wasserwirtschaft, Abwasser, Abfall und Bodenschutz.

Der DWA-Landesverband Bayern betreut seine rund 2.400 Mitglieder, vertritt deren Interessen und führt zahlreiche Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen im bayerischen Raum durch. Hierzu steht er kontinuierlich im engen Austausch mit den führenden Vertretenden der Branche.

**Für unseren DWA-Landesverband Bayern in München suchen wir schnellstmöglich
– unbefristet – eine**

Geschäftsführung (m/w/d) in Vollzeit (40 Std./Woche).

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Geschäftsstelle des Landesverbandes Bayern (Personalführung, Budgeterstellung und Kostenverantwortung).
- Organisation der Landesverbandsbeiratssitzungen zur fachlichen und strategischen Unterstützung des Landesverbandes.
- Enge fachliche Zusammenarbeit mit dem Landesverbandsvorsitzenden, den ehrenamtlichen Experten in den Nachbarschaften und Fachbeiräten.
- Konzeption und Durchführung von Landesverbandstagungen und Fachtagungen.
- Organisation von Bildungsveranstaltungen für das Fach- und Betriebspersonal sowie Erfahrungsaustausche des Landesverbandes in unterschiedlichen Formen.
- Steuerung und Weiterentwicklung der Netzwerke des Landesverbandes.
- Erkennen innovativer regionaler Themen der Branche und Entwicklung neuer Geschäftsfelder.
- Innerverbandliche Abstimmung und Weiterentwicklung der Aktivitäten mit dem Vorstand und im Gesamtverband.

Anforderungen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium im ingenieurwissenschaftlichen oder naturwissenschaftlich-technischen Bereich, z. B. Bau- oder Umwelttechnik / Siedlungswasserwirtschaft, Ingenieurwesen oder vergleichbares. Zudem besitzen Sie Fachwissen in der Wasser- und Abfallwirtschaft. Darüber hinaus sollten Sie bestmöglich über die folgenden Kenntnisse und Eigenschaften verfügen:

- Kenntnisse und mehrjährige Erfahrungen im Projektmanagement, in der Betriebswirtschaft und in der Personalführung.
- Strukturierte, ergebnisorientierte und selbstständige Arbeitsweise.
- Verantwortungsbereitschaft, Gestaltungswillen, Führungsfähigkeit, strategisches Denk- und Planungsvermögen.
- Ausgeprägte Fähigkeit zum analytischen und vernetzten Denken.
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme.
- Sichere Beherrschung der deutschen Rechtschreibung.
- Sicheres Auftreten, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Flexibilität.

Wir bieten:

- Work-Life-Balance (z. B. Mobiles Arbeiten, Gleitzeitmodelle, überdurch. Urlaubstage)
- Attraktive Vergütung und Incentives (z. B. Gutschein- und Prämiensysteme)
- Sinnstiftende Arbeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Job-Bike Leasing

Weitere Vorteile bei uns zu starten finden Sie auf unserer Karriereseite.



Ist Ihr Interesse geweckt?

Dann lassen Sie uns bis zum **21.03.2026** Ihre Bewerbungsunterlagen (Diskretion wird zugesichert), unter Angabe Ihres möglichen **Eintrittsdatums** und Ihrer **Gehaltsvorstellung (Jahresbruttogehalt)**, zukommen.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich online über unser Bewerberportal

<https://bewerbung.dwa.de/?link=8031>.

Falls Sie vorab Fragen haben, stehen wir Ihnen gerne per E-Mail unter bewerbung@dwa.de zur Verfügung.