



**WOONASQUATUCKET RIVER
WATERSHED COUNCIL**

Position: Community Action Director

The Woonasquatucket River Watershed Council (WRWC) Community Action Director (CAD) is responsible for integrating watershed residents into all aspects of WRWC programming, with a special focus on black, indigenous, and people of color (BIPOC) residents. The CAD helps ensure that WRWC is a welcoming place for all the community members we serve. The CAD also coordinates all Community Action Programs. These Community Action Programs are focused on building climate preparedness and leadership among residents of Olneyville, a neighborhood of Providence through which the Woonasquatucket River runs and is on the front lines of a range of environmental justice issues.

This is a senior level oversight, administrative, and capacity-oriented position. Much of the work involves supporting a robust, community-oriented team.

Primary responsibilities:

- Convene and coordinate Community Action Team including program facilitators, assistants, and other staff as needed
- Coordinate and help develop Action and learning sessions with Community Action Team, and other advisors and partners as needed. Community Action include: Nuevas Voces, Climate Champions/Campeones, monthly speakers program, and other new programs and projects
- Oversee recruitment of cohort members for all Community Action Program
- Assure in-person and/or online program sessions are accessible for all cohort members
- Assure excellent, regular communication with current and past cohort members and expanding resident leader community
- Track cohort participation in learning sessions and activities
- Assure timely monthly compensation and compensation tracking of community leaders for all compensated activities, working closely with WRWC's Finance Director
- Organize and help host "Undoing Racism" or other Diversity, Equity, Inclusion, Justice & Belonging (DEIJB) workshops for cohort members and WRWC board and staff members
- Develop strong relationships with partners speakers and guests for Community Program learning opportunities
- Connect/help place Community Program resident leaders in meaningful jobs, boards, decision making bodies at the local, state, and regional levels
- Celebrate full participation of cohort members with a meaningful graduation ceremony
- Coordinate the purchase of all necessary program supplies and equipment
- Work to expand Community Action across other watershed communities
- Assist WRWC grants and fundraising teams in developing proposals to assure adequate funding for Community Action
- Collaborate with other WRWC directors to evaluate and report on Community Action as dictated for both internal use and reporting to partners and funders
- Develop photo/video log of program participation and successes
- Hire and train skilled staff for Community Action
- Complete annual performance reviews for team members

- Support the efforts of other WRWC Action and the full WRWC team to integrate Community Action into their work. These other Action and teams include River Rangers, education, recreation, bicycle Action, restoration/flood resilience, board members, and more
- Participate in all regular WRWC staff directors' and full staff meetings
- Coordinate participation by Community Action team, cohort members, and resident leaders and/or participate in sharing WRWC Community Action successes and lessons learned at local, regional, and national panels, workshops, and conferences
- Work with communications team to assure all WRWC communications reach all community audiences in appropriate languages
- Support staff connected to the Olneyville Resilience Hub and Vecina Online Information Hub as requested by project leads working with dedicated outside teams

Qualifications:

- Excellent and demonstrated written and verbal communication skills in both English and Spanish
- Five or more years of proven program management experience
- Proven organizational skills
- Experience with record keeping and reporting
- Experience managing projects and leading groups
- Experience and enjoyment working as part of a team
- Competency in Microsoft Office software
- Comfort and enjoyment working with a diverse group of people
- Ability to work flexibly some evenings and weekend days
- Excellent phone and people skills
- Valid driver's license
- Excellent work ethic
- Willingness to learn and grow
- Courteous and respectful manner to all – this position represents WRWC both internally and externally

Preferred qualifications (not required):

- Preference will go to an individual who has lived and/or worked in the neighborhoods of Providence that surround the Woonasquatucket River – Olneyville, Manton, Hartford, Valley, Silver Lake, Elmhurst, Smith Hill.

Compensation and Benefits:

- Salary: \$50,000-\$65,000 depending on skills and experience
- Full time employees will be eligible for all benefits including paid time off (vacation, sick days, and organization holidays). You may participate in all benefit Action that the WRWC establishes and makes available to eligible employees. Currently, the WRWC offers medical and dental insurance. Other benefits include a retirement plan with company contribution.

To Apply:

Email cover letter and resume to Alicia Lehrer, alehrer@wrwc.org, with subject line: Community Action Director application.

Or mail to:
Alicia Lehrer, Executive Director
WRWC
45 Eagle Street, Suite 202
Providence, RI 02909

We will accept applications on a rolling basis ending September 16, 2025.

WRWC is an equal opportunity employer. We do not discriminate against employees based on race, color, religion, sex, national origin, age, disability or genetic information.

The mission of the Woonasquatucket River Watershed Council (WRWC) is to create positive environmental, social and economic change by revitalizing the Woonasquatucket River, its Greenway and its communities.



Cargo: Director de Programas Comunitarios

WRWC anima con entusiasmo a los residentes, especialmente a los residentes negros, latinos e indígenas, de las comunidades de la cuenca del río Woonasquatucket (Providence, North Providence, Johnston, Smithfield, North Smithfield y Gloucester) a presentar su solicitud.

El Director de Programas Comunitarios (CPD, por sus siglas en inglés) del Consejo de la Cuenca del Río Woonasquatucket (WRWC, por sus siglas en inglés) es responsable de integrar a los residentes de la cuenca hidrográfica en todos los aspectos de la programación del WRWC, con un enfoque especial en los residentes negros, indígenas y de personas de color (BIPOC, por sus siglas en inglés). El CPD ayuda a garantizar que WRWC sea un lugar acogedor para todos los miembros de la comunidad a los que servimos. El CPD también coordina todos los programas comunitarios. Estos programas comunitarios se enfocan en desarrollar la preparación climática y el liderazgo entre los residentes de Olneyville, un vecindario de Providence a través del cual corre el río Woonasquatucket y está en la primera línea de una variedad de problemas de justicia ambiental.

Se trata de un puesto de alto nivel de supervisión, administrativo y orientado a la capacidad para una nueva área de trabajo del WRWC. Gran parte del trabajo consiste en apoyar a un equipo sólido y orientado a la comunidad.

Responsabilidades principales:

- Convocar y coordinar el Equipo de Programas Comunitarios, incluidos los facilitadores del programa, los asistentes y otro personal, según sea necesario
- Coordinar y ayudar a desarrollar programas y sesiones de aprendizaje con el equipo de programas comunitarios y otros asesores y socios según sea necesario. Los programas comunitarios incluyen: Nuevas Voces, Campeones de Combate Climático, programa mensual de oradores y otros programas y proyectos nuevos
- Supervisar el reclutamiento de los miembros de la cohorte para todos los programas comunitarios.
- Asegurarse de que las sesiones del programa en persona y/o en línea sean accesibles para todos los miembros de la cohort
- Asegurar una comunicación excelente y regular con los miembros actuales y pasados de la cohorte y la expansión de la comunidad de líderes residentes
- Realizar un seguimiento de la participación de la cohorte en las sesiones y actividades de aprendizaje
- Asegurar la compensación mensual oportuna y el seguimiento de la compensación de los líderes de la comunidad para todas las actividades compensadas, trabajando en estrecha colaboración con el Director de Finanzas de WRWC
- Organizar y ayudar a organizar talleres de "Deshacer el racismo" u otros talleres de Diversidad, Equidad, Inclusión, Justicia y Pertenencia (DEIJB, por sus siglas en inglés) para los miembros de la cohorte y los miembros de la junta directiva y el personal de WRWC.
- Desarrollar relaciones sólidas con socios, oradores e invitados para oportunidades de aprendizaje del Programa Comunitario

- Conectar/ayudar a colocar a los líderes residentes del Programa Comunitario en puestos de trabajo, juntas y órganos de toma de decisiones significativos a nivel local, estatal y regional.
- Celebre la plena participación de los miembros de la cohorte con una ceremonia de graduación significativa
- Coordinar la compra de todos los suministros y equipos necesarios para el programa
- Ayudar a los equipos de subvenciones y recaudación de fondos de WRWC en el desarrollo de propuestas para asegurar el financiamiento adecuado para los programas comunitarios.
- Colaborar con otros directores de WRWC para evaluar e informar sobre los Programas Comunitarios según lo dictado tanto para uso interno como para informar a los socios y financiadores.
- Desarrollar un registro de fotos y videos de la participación y los éxitos del programa
- Contratar y capacitar personal calificado para los programas comunitarios
- Completar las revisiones anuales de desempeño de los miembros del equipo
- Apoyar los esfuerzos de otros programas de WRWC y todo el equipo de WRWC para integrar los Programas Comunitarios en su trabajo. Estos otros, programas y equipos incluyen River Rangers, educación, recreación, programas de bicicletas, restauración/resiliencia a inundaciones, miembros de la junta y más
- Participar en todas las reuniones periódicas de los directores de personal y del personal completo de WRWC
- Coordinar la participación del equipo de Programas Comunitarios, los miembros de la cohorte y los líderes residentes y/o participar en el intercambio de los éxitos de los Programas Comunitarios de WRWC y las lecciones aprendidas en paneles, talleres y conferencias locales, regionales y nacionales.
- Trabajar con el equipo de comunicaciones para asegurar que todas las comunicaciones de WRWC lleguen a todas las audiencias de la comunidad en los idiomas apropiados
- Personal de apoyo conectado al Centro de Resiliencia de Olneyville y al Centro de Información en Línea de Vecina según lo soliciten los líderes del proyecto que trabajan con equipos externos dedicados

Calificaciones:

- Excelentes y demostradas habilidades de comunicación escrita y verbal tanto en inglés como en español
- Cinco o más años de experiencia comprobada en gestión de programas
- Habilidades organizativas comprobadas
- Experiencia en el mantenimiento de registros y la elaboración de informes
- Experiencia en la gestión de proyectos y liderazgo de grupos
- Experiencia y disfrute trabajando en equipo
- Competencia en software de Microsoft Office
- Comodidad y disfrute trabajando con un grupo diverso de personas
- Posibilidad de trabajar de forma flexible algunas tardes y días de fin de semana
- Excelentes habilidades telefónicas y sociales
- Licencia de conducir vigente
- Excelente ética de trabajo

- Voluntad de aprender y crecer
- Trato cortés y respetuoso con todos: esta posición representa a WRWC tanto interna como externamente.

Cualificaciones preferidas (no obligatorias):

La preferencia será para una persona que haya vivido y/o trabajado en los vecindarios de Providence que rodean el río Woonasquatucket: Olneyville, Manton, Hartford, Valley, Silver Lake, Elmhurst, Smith Hill.

Compensación y beneficios:

- Salario: \$ 50,000- \$ 65,000 dependiendo de las habilidades y la experiencia
- Los empleados de tiempo completo serán elegibles para todos los beneficios, incluido el tiempo libre pagado (vacaciones, días de enfermedad y días festivos de la organización). Usted puede participar en todos los programas de beneficios que el WRWC establece y pone a disposición de los empleados elegibles. Actualmente, el WRWC ofrece seguro médico y dental. Otros beneficios incluyen un plan de jubilación con aporte de la empresa.

Para aplicar:

Envíe una carta de presentación y un currículum vitae por correo electrónico a Community Action, nuevasvoces@wrwc.org, con el asunto: Solicitud de Director de Programas Comunitarios.

O envíelo por correo a:

Programas Comunitarios, WRWC, 45 Eagle Street, Suite 202, Providence, RI 02909

La fecha límite para las solicitudes es el 15 de febrero de 2024. Las solicitudes se revisarán de forma continua.

Acerca de la WRWC

La misión del Consejo de la Cuenca del Río Woonasquatucket (WRWC, por sus siglas en inglés) es crear un cambio ambiental, social y económico positivo mediante la revitalización del río Woonasquatucket, su Vía Verde y sus comunidades.

WRWC es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. No discriminamos a los empleados por motivos de raza, color, religión, sexo, nacionalidad, edad, discapacidad o información genética.