

Call for Expression of Interest

NCRP/UNOPS/UNICEF –Reforço dos comités da água para melhorar a sustentabilidade dos pontos de água e dos sistemas rurais de abastecimento de água

CEF/MOZ/2024/016**1 Timeline**

Posted	Aug 31, 2024
Clarification Request Deadline	Sep 13, 2024
Application Deadline	Sep 25, 2024
Notification of Results	Sep 30, 2024
Start Date	Oct 14, 2024
End Date	May 30, 2025

2 Locations

- A Mozambique
 - a Cabo Delgado Province

3 Sector(s) and area(s) of specialization

- A WASH and Environment
 - a Water

4 Issuing Agency

UNICEF

5 Project Background

O Governo de Moçambique, através da implementação de programas e projetos baseados na Política Nacional de Água aprovada em 1995, tem desenvolvido sistemas de abastecimento de água rural segundo o princípio da procura. Este princípio exige que as comunidades que desejem beneficiar de uma infraestrutura de abastecimento de água participem em todo o ciclo do projeto. Essas atualizações refletem os esforços contínuos de Moçambique para melhorar a gestão e utilização sustentável dos seus recursos hídricos, garantindo acesso equitativo à água e saneamento. Houve vários investimentos significativos em infraestruturas de abastecimento de água e saneamento de diferentes tecnologias. No entanto, muitas dessas infraestruturas não tiveram a vida útil desejada devido à falta de manutenção e à fraca capacidade de gestão. Cabo Delgado não é exceção a esses problemas. Devido ao atual conflito interno e à pandemia de COVID-19, a província enfrenta uma situação de vulnerabilidade extrema. O acesso limitado à água potável é um dos principais desafios. Embora oficialmente a Direção Nacional de Abastecimento de Água e Saneamento (DNNAS) reporte uma cobertura de 51.3% de abastecimento de água rural, resultados de

diferentes relatórios (World Bank, 2020) , (USAID, 2022) , (UNICEF,2016) e (GSWI, 2018) , (Kwezi, 2021) apresentam uma preocupação com a questão da operacionalidade das infraestruturas; este problema pode estar a comprometer e reduzir a cobertura para cerca de 37% da população rural de Cabo Delgado com acesso a fontes melhoradas de água potável. UNICEF é um dos principais parceiros do governo de Moçambique e tem estado a apoiar o sector de abastecimento de água e saneamento no desenho de estratégias e políticas para aumentar os níveis de cobertura de acesso a água e saneamento do meio para melhoramento das condições de saúde. As actividades do UNICEF se enquadram nas prioridades do governo através do Programa Nacional de Abastecimento de Água e Saneamento Rural (PRONASAR). As contribuições da UNICEF no setor de água em Moçambique incluem: ■ Acesso à Água Potável ■ Saneamento e Higiene ■ Educação e Sensibilização ■ Resposta a Emergências ■ Fortalecimento de Capacidades Especificamente na componente de acesso a água potável, o UNICEF tem estado a apoiar a implementação de sistemas de abastecimento de água rurais movidos a energia solar que têm desempenhado um papel crucial no aumento do acesso à água em áreas rurais de Moçambique. No âmbito do Projecto de Recuperação da Crise do Norte, com a duração de três anos, financiado pelo Banco Mundial e sob gestão do UNOPS, o UNICEF está a implementar a componente de Abastecimento de Água, Saneamento e Higiene, tanto nas áreas de reassentamento de deslocados internos como nas comunidades de acolhimento nos 11 distritos alvo do projecto, na província de Cabo Delgado. De entre as várias intervenções do UNICEF, inclui-se a construção e reabilitação de infraestruturas de abastecimento de água, especificamente 20 furos com Bomba manual, 33 SAA multiuso, 6 SAA urbanos em 34 locais nos distritos de Ancuabe, Balama, Chiure, Macomia, Metuge, Mocimboa, Montepuez, Muidumbe, Namuno, Palma e Quissanga Apesar destes pressupostos, a operação e manutenção dos sistemas de abastecimento de água continua sendo um dos desafios do sector com impacto directo na sustentabilidade dos sistemas. As principais razões pelo fraco desempenho em operação e manutenção são: a) Que a maior parte destes são constituídos por fontenários públicos e são sistemas solares de nível 1 com menos de 10 ligações tipo domiciliar e torneira no quintal. b) Que a maior parte das famílias são deslocadas do conflito interno e que sua capacidade de pagar é limitada e que as mesmas estão desprovidas de alguma fonte de rendimento. c) Que na altura do Covid 19, o governo decidiu que as “famílias” estão isentas de contribuições para operação e manutenção e está situação prevalece vigente. d) Que o nível de participação das mulheres é extremamente baixo e há que ter abordagens inclusivas. e) Que existe limitação de capacidade técnica e literacia nas zonas rurais da província. f) Que não existe uma rede de comercialização de peças sobressalentes estabelecidos na província. A atual iniciativa visa identificar, estabelecer e consolidar soluções comunitárias para a operação e manutenção sustentáveis de sistemas de abastecimento de água rural no programa NCRP UNOPS na província de Cabo Delgado.

6 Expected Results

Objetivo principal: Fortalecer a capacidade de operação, manutenção e gestão dos SAA rurais multiuso de energia solar, visando melhorar a sustentabilidade, garantindo o acesso contínuo e seguro à água potável para as comunidades rurais. Objectivos específicos: a) Desenvolver uma metodologia, para fortalecer a capacidade e o engajamento da comunidade para a operação e manutenção dos SAA rurais . b) Identificar a melhor modalidade de gestão dos sistemas de abastecimento de água para as comunidades da província de Cabo Delgado dentro do projecto NCRP, sobretudo nos distritos com pessoas deslocadas c) Fortalecer a participação e o envolvimento da comunidade, para gerar os recursos necessários para recuperar os custos de operação, manutenção e reparação dos SAA. d) Fortalecer as capacidades dos operadores dos SAA em termos de operação e manutenção. e) Estabelecer um mecanismo que permita o monitoramento contínuo do desempenho e a prestação de serviços dos SAA. f) Estabelecer um plano comunitário para a segurança da água em quantidade e qualidade para cada SAA, baseado nas ferramentas e metodologias de Planeamento de Segurança da Água, incluindo inspeções sanitárias regulares e testes de qualidade da água. Para realizar o trabalho, espera-se que a organização implementa as seguintes actividades: Resultado 1 - Metodologia: Definição duma metodologia de implementação do projeto, baseado na informação disponível e propondo as ferramentas e materiais necessárias para a sua implementação. Actividade 1.1. -Revisão da documentação relevante (TdR sobre a O, M&G; de infraestruturas de AA, documentos contratuais, projetos específicos, relatórios de PEC/ONG's/OCB etc.) Actividade 1.2 -Entrevista com partes interessadas/ representantes de parceiros de implementação a nível provincial e distrital para clarificar o âmbito da consultoria, metodologias de implementação etc. Actividade 1.3 -Elaboração de plano de trabalho detalhado, ferramentas de coleta de dados entre outras necessárias ao trabalho de campos Resultado 2 - Modelo de Gestão: Identificação do modelo ou mecanismo de gestão que melhor se adapte ao contexto local (vulnerabilidade das famílias afectadas pelo conflito interno) para cada comunidade Actividade 2.1 - Visitas locais a 10 comunidades selecionadas em 4 distritos, incluindo inspeção técnica de sistemas e entrevistas com partes interessadas e beneficiários locais Actividade 2.2 -Reunião com informantes-chave e partes interessadas para revisar/comentar as constatações preliminares e outros destaques importantes apresentados no relatório intermediário Actividade 2.3 -Desenvolvimento do documento das modalidades de gestão dos SAA MUS

(termos de referência, critérios de seleção dos operadores/gestão, manual de O&M; etc.) Actividade 2.4 -Reuniões de apresentação e validação com stakeholders sobre versões finais Resultado 3 - Melhoria das Competências: Os gestores identificados e selecionados terão adquirido conhecimentos e habilidades em operação e manutenção das infraestruturas, resultando em uma gestão mais eficiente e eficaz dos sistemas de abastecimento de água. Actividade 3.1 Treinamento em Operação e Manutenção Actividade 3.2 Treinamento em Gestão Operacional, Administrativa e Financeira Actividade 3.3 Desenvolvimento de boas práticas a serem adotadas para a gestão de SAA Resultado 4 - Sustentabilidade Aumentada: Estruturas de monitoria e avaliação serão implementadas e operacionais, assegurando a sustentabilidade dos pontos de água e dos sistemas de abastecimento rural. Actividade 4.1 Desenvolver um kit de sustentabilidade para SAA MUS Actividade 4.2 Estabelecimento dum Acordo de Gestão entre Autoridade Local e a Entidade que vai gerir o SAA Actividade 4.3 Estabelecimento duma Comissão Reguladora Local Actividade 4.4 Treinamento da Comissão Reguladora Local Resultado 5 - Engajamento Comunitário: Haverá um aumento significativo na participação das comunidades na gestão dos sistemas de abastecimento de água, promovendo a colaboração e a responsabilidade compartilhada, o que resultará em uma melhor conservação e uso sustentável das infraestruturas de abastecimento. Actividade 5.1 Sensibilização das Comunidades para a necessidade de pagamento pela água Actividade 5.2 Promoção de Higiene e Saneamento na comunidade Resultado 6 - Acesso Contínuo à Água de qualidade: As comunidades rurais terão acesso contínuo e seguro à água potável, reduzindo a incidência de doenças transmitidas pela água e melhorando a saúde pública e a qualidade de vida das populações locais. Actividade 6.1 Desenvolver um Modelo de Plano de Segurança da Água aplicável para SAA MUS – Cabo Delgado Actividade 6.2 Treinar os principais actores chaves na implementação do Plano de Segurança da Água

7 Indicative Budget

-

8 Other Information

Metodologia Para realizar o trabalho, a organizacao basear-se-á tanto em informações documentais como em informações a recolher através de visitas ao terreno e entrevistas com partes interessadas e beneficiários. Abaixo o resumo das fontes de informação a considerar. Revisão de informações documentais, como • Termos de Referência/Contratos, • Projetos técnicos de sistemas de abastecimento de água multiuso de energia solar. • Relatórios de Participação, Educação Comunitária, Promoção de Higiene e Saneamento • Outros documentos técnicos produzidos referentes a operação, manutenção e gestão das SAA, a disponibilizar pelos interessados. Entrevista com as partes interessadas, incluindo: • Agências implementadoras, • DPOP/SPI/SDPI, • Empresas de Consultoria da Area Social • ONGS's/OCB Visitas locais e verificação de aspectos de Operação, Manutenção e Gestão dos SAA no terreno. Estes têm como objetivo confirmar as condições técnicas dos sistemas e dos seus diversos componentes, e recolher informação sobre questões relacionadas com o funcionamento e satisfação dos utilizadores do SAA, incluindo à vontade e capacidade a pagar. As visitas ao local incluirão discussões no local com comités de água, grupos de gestão comunitária e/ou operadores responsáveis pela gestão dos SAA e com os beneficiários (para sistemas selecionados). O feedback dessa reunião deverá ser documentado em um relatório específico e incluído na versão final do produto (veja abaixo a descrição dos resultados). A nota metodologica deve incluir: • Ferramentas e materiais propostos a ser utilizados para treinamento em Operação e Manutenção de sistemas solares de abastecimento de água para o operador designado • Um factsheet para cada SAA com a seguinte informação: o Análise de dados de aproveitamento real da capacidade instalada dos sistemas. Correlação número de beneficiários e capacidade máxima dos sistemas e tempo de operação dos sistemas. o Modalidades de operação e gestão (por quem, como foram selecionadas) e nível de operação realizada até o momento (identificação dos principais constrangimentos de operação/falhas nos sistemas experimentados até ao momento e como foram abordados). o Outros usos do sistema além da água para consumo humano (irrigação, gado, produção de blocos etc.) e como são geridos. o Percepções dos beneficiários/utilizadores sobre o impacto dos sistemas na sua utilização diária, incluindo: ■ Consumo de água (quantidade) por família ■ Tarifa de água ■ Vontade e capacidade para pagar pelo serviço de a água ■ Melhores práticas de higiene devido à melhor disponibilidade de água ■ Efeito do aumento da água sobre a drenagem/águas residuais ■ Outros percebidos pelos beneficiários e partes interessadas locais. • Um modelo de contrato de delegação de operação e manutenção, a manutenção ser formalizado posteriormente entre o Distrito e a entidade gestora (privado ou comunitário) • Plano de treinamento e coaching das entidades gestores e comunidades para o fortalecimento da operação, manutenção e reparação Perfil, competências necessárias e experiência O UNICEF procura estabelecer uma parceria com uma organização da sociedade civil ou um instituto académico com um perfil que responda aos seguintes aspectos chave: • Histórico de Sucesso: Histórico comprovado de implementação de projetos similares em áreas rurais e em contextos de recursos limitados. • Rede de Parcerias: Forte rede de parcerias

com governos locais, outras ONGs, e comunidades. • **Transparência e Responsabilidade:** Compromisso com práticas transparentes e responsáveis de gestão de recursos. • **Adaptabilidade:** Capacidade de adaptar estratégias e abordagens às realidades locais e às mudanças nas condições do terreno. • **Compromisso com o Desenvolvimento Sustentável:** Alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, especialmente o ODS 6 (água potável e saneamento). E com competências que igualmente se aproximem aos seguintes • **Experiência Técnica:** Conhecimento em gestão, operação e manutenção de infraestruturas de abastecimento de água. • **Capacitação e Formação:** Habilidade em desenvolver e conduzir programas de treinamento para gestores de infraestruturas de abastecimento de água com preferência para sistemas de abastecimento de água rurais. • **Monitoria e Avaliação:** Capacidade de desenvolver e implementar estratégias de monitoramento e avaliação para garantir a sustentabilidade dos SAA • **Engajamento Comunitário:** Experiência em trabalhar com comunidades locais, promovendo a participação e a colaboração. • **Gestão de Projetos:** Competências sólidas em gestão de projetos, incluindo planificação, execução e supervisão de atividades. INFORMACAO MAIS DETALHADA DISPONIVEL NO CONCEPT NOTE ADJUNTO

9 Selection Criteria

Name	Description	Weight
Sector expertise and experience	Experiência relevante em projectos/contractos de escopo, natureza, dimensão, contexto e complexidade semelhantes concluídos nos últimos 5 anos; incluindo projectos no mesmo local	10
Relevance of proposal to achieving expected results	Apresentação de uma abordagem estratégica clara e consistente e de uma metodologia para a implementação do projecto que aborda o escopo do contrato e realização dos objectivos do projecto.	20
Realistic timelines and plans	Plano de trabalho com sequência lógica e cronograma de trabalho de acordo, incluindo um plano detalhado da intervenção por membro da equipe	10
Project management	Qualificações e competências relevantes, experiência profissional relevante para a projecto e em conformidade com os Termos de Referência e contexto do projecto	20
Local experience and presence	Experiencia e presença local	10
Cost effectiveness		30

10 Attachments

Description	URL
Este documento tem informação mais detalhada, incluindo os locais de interv	Download the document here

11 Concept Note Template

[Download the document here](#)

12 For more information on this partnership opportunity, and to apply, please visit

[UN Partner Portal](#)