

Community Development Officer

Department: Programmes

Place of work: Beira, Mozambique

Duration: Full-time, fixed term contract for 12 Months

Grade: 5

Basic Salary: MZN 594,789 - 636,706 per annum.

Benefits: WSUP offers competitive compensation per month (including Health Insurance, Life Assurance, Transport Allowance, Field Allowance and Communication Allowance)

Reports to: Beira Projects Manager

About WSUP

WSUP is a not-for-profit company that helps transform cities to benefit the millions who lack access to water and sanitation. We were created in 2005 as a response to the urban explosion that has left many cities unable to provide basic services, such as access to a toilet or drinking water, to low-income communities. We work alongside local providers, enabling them to develop services, build infrastructure and attract funding so that they can reach low-income communities.

We work in seven countries in sub-Saharan Africa and Asia, supported by an office in the UK. Since inception we have helped over 30 million people access improved water, sanitation and hygiene services.

WSUP's innovative approach to creating impact is guided by our values, which are the common fundamental beliefs and principles that guide us. All our staff are expected to embody these values in their day to day work and interactions. To learn more about our values, please see www.wsup.com/about/work-with-us/.

For more information about WSUP's vision and approach, see www.wsup.com.

About the role

Do you want to be part of an international development organization dedicated to providing water and sanitation to those who need it most? If so, WSUP has a fantastic opportunity for you to make a difference and help Mozambique team to improve water, sanitation, and hygiene conditions for communities in the peri-urban neighbourhoods of Beira Municipality.

WSUP Mozambique, Av. Ahmed Sekou Touré N°1905, 4ºandar, no edifício da Petromoc, Maputo, Moçambique

1 Giltspur Street, London, EC1A 9DD, United Kingdom

Borealis & Borouge | Care Int. UK | Cranfield University | Thames Water | Unilever

Company Limited by Guarantee No. 5419428 registered in England & Wales. Registered address: 124 City Road, London, EC1V 2NX

Mozambique Licença de Representação Comercial Delegação No. 150/PT/11/01/DG/2018. NUIT number 700135608. Telefax:21320383 Cel: 823053144

We are looking for someone who will make the biggest impact in the lives of our beneficiaries and thrive with us as part of a growing team and be responsible for providing an effective and efficient community development service to the Mozambique program team. You will also have global exchange opportunities with program teams from other countries where we operate, being able to share best practices for community development.

In our organization there are many opportunities for you to learn and develop, so this role would suit someone who wants to collaborate in community development, share and gain extensive experience in water and sanitation programmes. Our team is very collaborative and has a strong focus on making a difference in the lives of our beneficiaries.

Application deadline: 5th July

Interviews: Commencing 10th July 2023

The full job description can be found below.

To apply for this position, please go to our website: <https://www.wsup.com/vacancies/>

Please note: This position is based either in Beira. Applicants must have the right to work in Mozambique through Mozambican citizenship at the time of application. Please do not apply if this is not the case.

Job Description

Overall purpose

The Community Development Officer (CDO WASH) is responsible for ensuring that all community stakeholders, and communities itself, participate on the discussions to raise and assess critical issues related to WASH that impact health. The incumbent is responsible for ensuring the execution of multi-step processes for the implementation of quality programme interventions, focusing on the WASH needs in the targeted communities. The CDO-WASH will provide support at community level in the programme for effective implementation. S/he will also maintain coordination and liaison with all concerned stakeholders.

In addition, the CDO-WASH will provide full support to other project activities in which s/he will be requested to engage and always adhere to WSUP's core values and WSUP's policies on Safeguarding, Health & Safety, and Business Ethics and lead on these by example.

Main Responsibilities and Tasks

- 1. Building capacity of Community Based Organisations (CBOs), Infrastructure Implementation Committees (IICs), and users of sustainable WASH facilities in the Low-Income Communities (LICs)**

- **Assist in developing a Community Action Plan (CAP) to improve WASH conditions:**
 - Formation and activation of CBOs to improve WASH facilities in the LICs.
 - Provide inputs and guidance to CBOs and Community People to assess the WASH needs of the LIC people and develop CAP.
 - Participate in trainings for CBOs related to WASH service provision.
 - Support in assessing the performance of the hired CBOs.
 - Provide contributions and guidance to CBOs and people in the community to assess WASH needs.
 - Monitor project and/or activities implemented by CBOs and support CBOs to improve their performance.
- **Attend monthly CBO Meeting:**
 - Provide guidance to organize and hold effective meetings of CBOs related to activities and/or projects being implemented by WSUP and participate in them.
 - Discuss WASH-related problems encountered in communities and determine appropriate steps to overcome them.
 - Assist CBOs in generating agendas related to the Community Action Plan. Facilitate the process to address the problems identified by the CBOs/IICs.
- **Assist in capacity development.**
 - Organise and Conduct Workshop/ Training / Orientation sessions at community level.
 - Monitor CBO activities.
 - Make routine visits to observe the progress of the programs and report to the CDS.

2. Assist in Selection and Implementation of Infrastructure activities.

- **Scheme selection:**
 - Selection and Implementation of WASH Infrastructure activities in LICs:
 - Assist in conducting the feasibility assessment in terms of social aspects.
 - Assist in obtaining no objection certificates from concerned departments/ persons against each scheme.
- **Conduct ‘pre-measurement’ and ‘environmental assessment’:**
 - Assist the Supervision Engineer in the conduction of the “pre-measurement” and “environmental assessment”.
- **Observe progress of scheme:**
 - Pay routine visits to observe progress of schemes and provide feedback to the IIC and CBOs with suggestions.

3. Mobilise CBOs, Community people and Users to be more responsive to the WASH needs of the Urban Poor.

- **Assist in organising day events at the community level:**
 - Assist the CBOs in organising/observing different day events (Global Handwashing Day, Menstrual Hygiene Day, World Water Day and World Toilet Day) at community level.

- Participate in door-to-door visits and hygiene promotion activities in the community and in schools.

4. Information Management and Coordination

- **Data collection and processing:**
 - Collect basic data monthly to complete the prescribed formats and compute basic statistical analysis.
- **Progress Monitoring**
 - Submit monthly progress monitoring sheet to Project Manager.
 - Attend relevant staff meetings.

Person specification

Evidence that applicants meet the essential criteria will be assessed by the following methods: Application (A) Interview (I), Test (T), as indicated below.

Essential

Qualification	<ul style="list-style-type: none"> - High school diploma or equivalent (A, I). - Basic trainings in Water Sanitation and Hygiene (A,I).
Experience	<ul style="list-style-type: none"> - Experience of working with low-income communities (A, I). - Experience in implementation of sanitation projects, promotion of sanitation products. - Experience in urban WASH programmes, education or health/hygiene behaviour change campaigns (A, I).
Knowledge	<ul style="list-style-type: none"> - A good understanding of urban WASH project activities - organising training, orientation at local level (A, I). - Basic knowledge of monitoring progress activities and impact evaluation (I). - Understanding of safeguarding risks relating to work in schools (I).
Skills and abilities	<ul style="list-style-type: none"> - Ability to mobilise communities (I). - Ability to transfer knowledge to CBO and community regarding water and sanitation (I, T). - Data collection and processing using digital tools (basic statistics and graphical data representation) (I, T). - Good proficiency in MS Office (mainly in MS Word, MS Excel e PowerPoint). - Patient, creative, self-driven with a good sense of humour (I). - Speak the predominant local language (Ndau or Sena) (A,I).
Other	<ul style="list-style-type: none"> - Commitment to the mission, vision and values of WSUP (I) absolute adherence to WSUP's values and policies on Safeguarding, Health & Safety and Business Ethics and lead on these by example (I).

Desirable

Experience	<ul style="list-style-type: none"> - Basic knowledge of monitoring and evaluation (T). - Project management experience, stakeholder coordination.
-------------------	---

Oficial de Desenvolvimento Comunitário

Departamento: Programas

Local de Trabalho: Beira, Moçambique

Duração: Tempo inteiro, contracto por tempo determinado válido por 12 meses

Nível: 5

Salário Base: MZN 594,789 - 636,706 por ano.

Benefícios: A WSUP oferece remuneração mensal competitiva (incluindo, Plano de Saúde, Seguro de Vida, Subsídio de transporte e Subsídio de Comunicação)

Reportar-se-á: Gestor(a) de Projectos da Beira

Sobre a WSUP

A WSUP é uma empresa sem fins lucrativos que ajuda a transformar cidades para beneficiar milhões de pessoas que não têm acesso a água e saneamento. Fomos criados em 2005 como resposta à explosão urbana que deixou muitas cidades impossibilitadas de fornecer serviços básicos, como acesso a um banheiro ou água potável, para comunidades de baixa renda. Trabalhamos ao lado de provedores locais, capacitando-os a desenvolver serviços, construir infra-estrutura e atrair financiamento para que possam alcançar comunidades de baixa renda.

Actuamos em sete países da África Subsaariana e da Ásia, com o apoio de um escritório no Reino Unido. Desde o início, ajudamos mais de 30 milhões de pessoas a ter acesso a serviços melhorados de água, saneamento e higiene.

A abordagem inovadora da WSUP para criar impacto é guiada por nossos valores, que são as crenças e princípios fundamentais comuns que nos guiam. Espera-se que todos os nossos funcionários incorporem esses valores em seu trabalho e interações diárias. Para saber mais sobre nossos valores, consulte www.wsup.com/about/work-with-us/.

Para obter mais informações sobre a visão e abordagem da WSUP, consulte www.wsup.com

Sobre a função

Você quer fazer parte de uma organização de desenvolvimento internacional dedicada a fornecer água e saneamento para aqueles que mais precisam? Se sim, a WSUP tem uma oportunidade fantástica para você fazer a diferença e ajudar a equipe de Moçambique a melhorar as condições de água, saneamento e higiene das comunidades nos bairros periurbanos do Município da Beira.

Procuramos alguém que cause maior impacto na vida dos nossos beneficiários e prospere conosco como parte de uma equipa em crescimento e seja responsável por fornecer um serviço de desenvolvimento comunitário eficaz e eficiente à equipa do programa de Moçambique. Você também terá oportunidades de intercâmbio global com equipes de

programas de outros países onde actuamos, podendo partilhar as melhores práticas para o desenvolvimento da comunidade.

Em nossa organização, há muitas oportunidades para você aprender e se desenvolver, portanto, essa função é adequada para alguém que deseja colaborar no desenvolvimento da comunidade, partilhar e obter ampla experiência em programas de água e saneamento. Nossa equipe é muito colaborativa e tem um forte foco em fazer a diferença na vida de nossos beneficiários.

Prazo de Candidaturas

Prazo de submissão de candidatura: 5 de julho de 2023

Início das Entrevistas: 10 julho 2023

A descrição total do trabalho pode ser encontrada abaixo.

Para se candidatar a esta vaga, acesse nosso site: <https://www.wsup.com/vacancies/>

Nota: Este emprego é baseado na Cidade da Beira. **Os candidatos devem ser cidadãos Moçambicanos no momento da candidatura.** Não se inscreva se este não for o caso.

Descrição das tarefas

Objectivo geral

O Oficial de Desenvolvimento Comunitário (ODC-ASH) é responsável por garantir a participação de todas as partes interessadas da comunidade, identificar e avaliar questões críticas relacionadas com ASH que tenham impacto na vida sociocultural e bem-estar da comunidade. Ele / ela será responsável por garantir a execução de processos com múltiplas actividades para a implementação das intervenções do programa com qualidade e com foco no ASH. O ODC-ASH fornecerá apoio comunitário ao programa da WSUP nas Cidades da Beira e Dondo para uma implementação eficaz. Ela / ele também manterá a coordenação e a ligação com todas as partes interessadas envolvidas no programa.

Além disso, a/o ODC-ASH dará apoio total a outras actividades do projecto (programa) nas quais será solicitado o seu envolvimento e, em todos os momentos, adicionará aos valores fundamentais da WSUP, no que se refere a ética em negócios, sensibilidade e diversidade de género, matérias sobre as quais, ele / ela, deverá liderar por exemplo.

Responsabilidades Principais e Tarefas

1. Capacitar as Organizações Comunitária de Base (OCBs), Comité de Implementação de Infra-estrutura (CIIIs), usuários de instalações ASH sustentáveis nos bairros de consumidores de baixa renda (CBR).

- **Auxiliar no desenvolvimento do Plano de Acção Comunitária (PAC) para melhorar a situação de ASH:**
 - Formação e activação de OCBs na melhoria das instalações de ASH nos bairros de consumidores de baixa renda.
 - Contribuir e orientar as CBOs e pessoas nos bairros de consumidores de baixa renda para avaliar as necessidades de ASH e desenvolver Plano de Acção Comunitária (PAC).
 - Coordenar e participar de treinamentos para as OCBs relacionados à prestação de serviços de ASH.
 - Apoio na avaliação de desempenho das OCBs contratadas.
 - Fornecer contribuições e orientação às OCBs e pessoas da comunidade para avaliar as necessidades de ASH.
 - Monitorar projectos e/ou actividades implementadas por OCBs e apoiá-los para melhorar o seu desempenho.

- **Participar em encontros regulares das OCBs contratadas:**
 - Fornecer orientação para organizar e realizar reuniões efectivas das OCBs relacionadas com actividades e/ou projectos em implementação pela WSUP, e participar das mesmas.
 - Discutir os problemas relacionados com o ASH identificados nas comunidades, e determinar as etapas apropriadas para superá-los.
 - Auxiliar as OCBs na preparação da agenda relacionada com o desenvolvimento do Plano de Acção Comunitária. Facilitar o processo para abordar os problemas das OCBs / Comité de Implementação de Infra-estrutura (CIIIs).

- **Auxiliar no desenvolvimento de capacidades**
 - Organizar e conduzir sessões de Workshop/Formação/Orientação a nível comunitário.
 - Monitorar as actividades da OCB.
 - Fazer visitas de rotina para observar a implementação dos programas e reportar ao EDC.

2. Auxiliar na selecção e implementação de actividades de infra-estrutura

- **Esquema de selecção:**
 - Ajudar a seleccionar e implementar as actividades de infra-estrutura ASH nos bairros de consumidores de baixa renda da seguinte forma:
 - Auxiliar na realização da avaliação de viabilidade em termos de aspectos sociais junto a comunidade e autoridades locais
 - Auxiliar na obtenção do acordo com a comunidade e autoridades municipais para implementação do projecto
- **Realizar 'pré-medição' e 'avaliação ambiental':**
 - Auxiliar o Engenheiro Supervisor na realização de “pré-medição” e “avaliação ambiental”.
- **Observe o progresso do esquema:**
 - Fazer visitas de rotina para observar o andamento dos esquemas e fornecer feedback ao Comité de Implementação de Infra-estrutura e as OCB com sugestões.

3. Mobilizar OCBs, pessoas da comunidade e usuários para serem mais responsivos às necessidades de ASH das comunidades mais vulnerais nas zonas urbanas.

- **Auxiliar na organização de eventos ao nível da comunidade:**
 - Auxiliar as OCBs na organização / observação de eventos comemorativos (Dias Mundiais) ao nível da comunidade.
 - Participar nas visitas porta a porta e nas actividades de promoção de higiene nas comunidades e nas escolas.

4. Gestão e coordenação de informações

- **Recolha e processamento de dados:**
 - Recolher dados básicos, mensalmente, para completar os formatos prescritos e proceder análises estatísticas básicas.
- **Envio da planilha mensal de 'Monitoramento de Progresso':**
 - Enviar o relatório de progresso mensal ao Gestor do Projecto.
 - Participar de reuniões relevantes da equipe.

Qualificações pessoais

As evidências de que os candidatos atendem aos critérios essenciais serão avaliadas pelos seguintes métodos: Aplicação (A) Entrevista (E), Teste (T), conforme indicado abaixo.

Essencial

Qualificações	<ul style="list-style-type: none">• Nível médio ou equivalente (A,E);• Treinamentos básicos em Água, Saneamento e Higiene (A, E).
Experiência	<ul style="list-style-type: none">• Experiência de trabalho comunitário em comunidades de baixa renda (A, E).• Experiência e implementação de projectos de saneamento e promoção de produtos de saneamento.• Experiência em trabalhos de ASH nas zonas urbanas, campanhas de mudança de comportamento em saúde/higiene ou de educação (A, E).
Conhecimentos	<ul style="list-style-type: none">• Boa compreensão de actividades de Água, Saneamento e Higiene (ASH) nas zonas urbanas - organização de treinamento, orientação a nível local (A, E).• Conhecimentos básicos de monitoria de progresso de actividades e avaliação de impacto (E).• Compreensão dos riscos de salvaguarda relacionados com o trabalho nas escolas (E).
Habilidades	<ul style="list-style-type: none">• Habilidades na mobilização comunitária (E);• Habilidade de transferência de conhecimentos a OCB's e comunidade acerca de água e saneamento (E, T).• Recolha de dados e processamento usando ferramentas digitais (estatística básica e representação gráfica de dados) (I, T)• Boa proficiência em MS Office (principalmente em MS Word, MS Excel e PowerPoint).• Ser paciente, criativo e com sentido de humor (E).• Falar a língua local predominante da cidade (Ndau ou Sena) (A, E).
Outros	<ul style="list-style-type: none">• Apaixonado pelos objectivos e espírito do WSUP (A, E);• Aderência absoluta aos valores e políticas da WSUP sobre salvaguardas, protecção infantil, saúde e segurança e ética comercial e liderar por meio do exemplo (E);

Desejável

Experiência	<ul style="list-style-type: none">• Conhecimento básico em monitoria e avaliação (T);• Experiência em gestão de projectos e coordenação de stakeholders.
--------------------	---