



**United Nations Association in Canada**  
**Association canadienne pour les Nations Unies**

---

Title: Programme Officer – Water and the SDGs (full-time 37.5 hours per week)

Location: Northern Canada - Remote

Reports to: Programme Manager – Water and the SDGs

Compensation: \$45,000 - \$50,985

UNA-Canada offers remote work opportunities and flexible work arrangements

#### About UNA-Canada

The United Nations Association in Canada (UNA-Canada) is a national charitable organization with the mandate of educating and engaging Canadians in the work of the United Nations (UN) and the critical global issues that affect us both in Canada and internationally. Established in 1946, we are committed to growing global citizens who embrace the principles of the UN in order to build a stronger, more outward-looking Canada.

#### Summary:

The Water and the SDGs programme officer will support two of UNA-Canada's projects in Northern Canada.

The Youth for Water Canada project funded by Environment and Climate Change Canada will empower youth to improve the health of freshwater ecosystems by engaging volunteers in the conservation, restoration and sustainable management of these ecosystems in the Nunavut Territory. The project will support two engagement tracks (1) a communications track focused on media, outreach and public engagement projects in support of healthy freshwater systems, and (2) a technical track providing skills, tools and methods to assess and monitor the health of freshwater ecosystems.

The Gen SDG North project, funded by Employment and Social Development Canada, will provide youth from Nunavut, Nunavik and the Yukon with the opportunity to participate in workshops, skills and training on the 17 United Nations Sustainable Development Goals (SDG) with an aim to empower youth to launch their own community initiatives in support of the SDG that reflects their interest and their community's needs. The Gen SDG North project is an expansion of UNA-Canada's long-running Generation SDG project (<https://www.unac.org/generationsdg>)

For both projects, activities will include workshops, mentorships and small grants for youth-driven community projects.

#### Responsibilities:

With the guidance of the Programme Manager the Project Officer will:

- Review background material on the programme and become familiar with its goal, objectives, targeted demographics and expected outcomes;
- Participate in briefing sessions planned by UNA-Canada and programme participants;
- Support partnerships with organizations and youth in Northern Canada;
- Provide administrative support to the Northern Youth Advisory Council;
- Work closely with the Programme Manager to widely promote the programme among appropriate networks;
- Plan and oversee recruiting, training and briefing new youth participants;
- Support the preparation of briefing and training material;
- Compile data, lessons learned and promising practices on the programme, that can be shared with funders, youth-serving agencies and others interested partners in promoting youth sustainable employment in Canada and globally;
- Prepare regular updates and reports on programme progress and oversee capturing of, and recording lessons learned, challenges encountered and promising practices to consider and share with UNA-Canada teams; and;
- Conduct any other activities related to the effective and efficient implementation of the project, and as requested by the Manager, Chief of Staff and when needed from UNA-Canada's President & CEO.

#### Qualifications:

- The selected candidate must be located in Northern Canada (preferred) or demonstrate a close connection to Canada's North;
- A demonstrated experience and track record in delivering youth-engagement projects;
- Ability to facilitate workshops that empower youth from diverse backgrounds and to effectively encourage their full engagement with peers;
- Professionalism to work with senior management officials and external stakeholders;
- Ability to pay keen attention to details, with measured and sound decision-making skills;
- Exceptional organizational and time management skills to meet deadlines; and
- Strong computer skills including proficiency in Microsoft Office suite and related online tools.

#### Equal Opportunity Employer

UNA-Canada is committed to building a network of employees that reflects and harnesses Canada's diversity. We do not discriminate based on gender, race, ethnicity, religion, sexual orientation, political affiliation, etc. UNA-Canada recruits candidates based on merit and seeks to foster a workplace that encourages acceptance, empathy, and diversity.

#### Applications

Please submit your resume along with a one-page cover letter to [Jaime.webbe@unac.org](mailto:Jaime.webbe@unac.org) no later than 11pm EST on Wednesday April 26<sup>th</sup>. UNA-Canada will not accept calls regarding the position. We thank all applicants for their interest, but due to the high volume of applications, only qualified candidates will be contacted.



**United Nations Association in Canada**

**Association canadienne pour les Nations Unies**

---

Titre : Chargé(e) de programme – « L'eau et les ODD » (temps plein 37,5 heures par semaine)

Lieu de travail : Nord du Canada - à distance

Rend compte à : Gestionnaire de programme – « L'eau et les ODD »

Rémunération : 45 000 \$ - 50 985

L'ACNU offre des possibilités de travail à distance et des modalités de travail flexibles.

À propos de l'ACNU

L'Association canadienne pour les Nations Unies (ACNU) est une organisation caritative nationale dont le mandat est d'éduquer et d'engager les Canadiens et Canadiennes dans le travail de l'Organisation des Nations Unies (ONU) et les questions mondiales critiques qui nous touchent au Canada et à l'étranger. Fondée en 1946, l'ACNU s'est engagée à former des citoyens du monde qui adhèrent aux principes de l'ONU afin de construire un Canada plus fort et plus ouvert sur le monde.

Résumé :

Le ou la chargé(e) de programme « L'eau et les ODD » soutiendra deux projets de l'ACNU dans le nord du Canada.

Le projet Jeunesse pour l'eau Canada financé par Environnement et Changement climatique Canada permettra aux jeunes d'améliorer la santé des écosystèmes d'eau douce en engageant des volontaires dans la conservation, la restauration et la gestion durable de ces écosystèmes dans le Territoire du Nunavut. Le projet soutiendra deux voies d'engagement (1) une voie de communication axée sur les médias, la sensibilisation et les projets d'engagement du public en faveur de systèmes d'eau douce sains, et (2) une voie technique fournissant des compétences, des outils et des méthodes pour évaluer et surveiller la santé des écosystèmes d'eau douce.

Le projet Génération ODD Nord, financé par Emploi et Développement social Canada, offrira aux jeunes du Nunavut, du Nunavik et du Yukon la possibilité de participer à des ateliers, d'acquérir des compétences et de suivre une formation sur les 17 Objectifs de développement durable (ODD) des Nations Unies, dans le but de permettre aux jeunes de lancer leurs propres initiatives communautaires en faveur des ODD qui reflètent leurs intérêts et les besoins de leur communauté. Le projet Génération ODD Nord est une extension du projet Génération ODD de l'ACNU (<https://www.unac.org/generationsdg?lang=fr>), qui existe depuis longtemps.

Pour les deux projets, les activités comprendront des ateliers, des mentorats et de petites subventions pour des projets communautaires menés par des jeunes.

Responsabilités :

Sous la direction du Gestionnaire de programme, le ou la Responsable de projet devra :

- Examiner les documents d'information sur le programme et se familiariser avec son but, ses objectifs, les groupes démographiques ciblés et les résultats escomptés ;

- Participer aux séances d'information organisées par l'ACNU et les participants au programme ;
- Soutenir les partenariats avec les organisations et les jeunes du nord du Canada ;
- Fournir un soutien administratif au Conseil consultatif des jeunes du Nord ;
- Travailler en étroite collaboration avec le responsable du programme pour promouvoir largement le programme au sein des réseaux appropriés ;
- Planifier et superviser le recrutement, la formation et l'information des nouveaux jeunes participants ;
- Soutenir la préparation des documents d'information et de formation ;
- Compiler des données, des leçons apprises et des pratiques prometteuses sur le programme, qui peuvent être partagées avec les bailleurs de fonds, les agences au service de la jeunesse et d'autres partenaires intéressés par la promotion de l'emploi durable des jeunes au Canada et dans le monde ;
- Préparer des mises à jour et des rapports réguliers sur les progrès du programme et superviser la saisie et l'enregistrement des leçons apprises, des défis rencontrés et des pratiques prometteuses à prendre en compte et à partager avec les équipes de l'ACNU ; et ;
- Mener toute autre activité liée à la mise en œuvre efficace et efficiente du projet, à la demande du Gestionnaire, du Chef de cabinet et, au besoin, de la Présidente et PDG de l'ACNU.

#### Qualifications:

- Le ou la candidat(e) sélectionné(e) doit être situé(e) dans le nord du Canada (de préférence) ou démontrer un lien étroit avec le nord du Canada ;
- Avoir une expérience et des antécédents démontrés dans la réalisation de projets d'engagement des jeunes ;
- Capacité à animer des ateliers qui responsabilisent des jeunes issus de milieux divers et à encourager efficacement leur plein engagement auprès de leurs pairs ;
- Professionnalisme permettant de travailler avec des cadres supérieurs et des parties prenantes externes ;
- Capacité à prêter une attention particulière aux détails, avec des compétences de prise de décision mesurées et solides ;
- Compétences exceptionnelles en matière d'organisation et de gestion du temps pour respecter les délais ; et
- Solides compétences informatiques, notamment dans la suite Microsoft Office et les outils en ligne connexes.

#### Employeur pour l'égalité des chances

L'ACNU s'est engagée à bâtir un réseau d'employés qui reflète et exploite la diversité du Canada. Nous ne faisons pas de discrimination fondée sur le sexe, la race, l'origine ethnique, la religion, l'orientation sexuelle, l'affiliation politique, etc. L'ACNU recrute des candidats en fonction de leur mérite et cherche à favoriser un milieu de travail qui encourage l'acceptation, l'empathie et la diversité.

#### Candidatures

Veillez soumettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation d'une page à [Jaime.webbe@unac.org](mailto:Jaime.webbe@unac.org) au plus tard le mercredi 26 avril à 23 heures (heure de l'Est). L'ACNU n'acceptera pas d'appels concernant le poste. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais en raison du nombre élevé de candidatures, seuls les candidats qualifiés seront contactés.