



<b>A</b>	Oferentes
<b>De</b>	Global Partnership for Sustainable Development Data (the Global Partnership)/ United Nations Foundation (UNF)
<b>Asunto</b>	Consultor para el diseño y lineamientos hacia un Sistema de Información del Agua en Paraguay
<b>Fecha de emisión de la RFP</b>	25 de Abril de 2022
<b>Fecha de cierre de la licitación</b>	04 de Mayo de 2022
<b>Hora de cierre de la licitación</b>	17:00 horas hora del este de EE. UU.
<b>Periodo de vigencia</b>	Mayo a octubre 2022
<b>Lugar de prestación</b>	Asunción, Paraguay - Hybrid
<b>Presupuesto</b>	Presupuesto máximos USD \$6000

La Global Partnership está buscando un consultor para apoyar a la Oficina Nacional de Estadística de Paraguay (INE) en el diseño de lineamientos hacia un proyecto de Sistema de Información del Agua en Paraguay. El consultor deberá contar con amplia experiencia en la definición de indicadores a partir de diversas fuentes de datos, en esta ocasión, vinculados al sector Agua. Global Partnership invita a personas calificadas ("Oferentes") a presentar una propuesta para los servicios solicitados. **El Contrato resultante de esta adjudicación será un Acuerdo de Servicios y estará redactado en inglés.**

Se alienta a los oferentes a leer esta RFP en su totalidad, prestando atención específica al alcance de los servicios, las instrucciones y los requisitos. La emisión de esta convocatoria no obliga de ninguna manera a la UNF a adjudicar un contrato, ni la UNF pagará los costos incurridos en la preparación y presentación de una propuesta. El acuerdo resultante de esta RFP se entregará al Oferente más receptivo cuya oferta sea la más ventajosa para Global Partnership/UNF en términos de costo, funcionalidad y otros factores, según se especifica en esta RFP.

## Sección 1: Antecedentes y finalidad

### Antecedentes: United Nations Foundation

La Fundación de las Naciones Unidas vincula el trabajo de la ONU con otros en todo el mundo, movilizandando la energía y la experiencia de las organizaciones empresariales y no gubernamentales para ayudar a la ONU a abordar problemas que incluyen el cambio climático, los datos, la salud mundial, la paz y la seguridad, el empoderamiento de las mujeres y la erradicación de la pobreza. , acceso a la

energía y relaciones entre EE. UU. y la ONU. La Fundación de las Naciones Unidas alberga y proporciona servicios administrativos, financieros y contractuales para la Alianza Global. Para obtener más información, visite [www.unfoundation.org](http://www.unfoundation.org).

### **Antecedentes: Global Partnership for Sustainable Development Data**

La Global Partnership es una asociación internacional dinámica y de rápido crecimiento que reúne a cientos de organizaciones diferentes, incluidos gobiernos, agencias de la ONU, empresas privadas, organizaciones de la sociedad civil y muchas otras. La Alianza Global convoca, conecta y cataliza la acción para abordar los problemas del uso, acceso, calidad y producción de datos deficientes, y trabajar con las partes interesadas para aprovechar al máximo las nuevas oportunidades de la revolución de los datos al servicio del desarrollo sostenible. La Alianza Global tiene como objetivo vincular y alinear acciones, capacidades y recursos entre geografías, sectores y comunidades de datos. Para obtener más información, visite <http://www.data4sdgs.org>.

### **Antecedentes del proyecto: hacia la construcción de un sistema de información del agua en Paraguay**

Dado el compromiso con la Agenda 2030, existe una clara necesidad de fortalecer la toma de decisiones para políticas públicas inclusivas, oportunas y sostenibles que reflejen la producción, en tiempo real, de datos cada vez más desagregados y asociados a la realidad de los territorios.

Así, dada la alta demanda de información de diversos sectores de la sociedad, la integración, coordinación y fortalecimiento de los sistemas de información es más que necesaria para contar con datos oportunos y de calidad para el seguimiento y monitoreo de los compromisos nacionales e internacionales. En particular, la gobernanza de los sistemas de información, con el fin de potenciar la elaboración y evaluación de políticas públicas, así como la toma de decisiones basada en evidencia.

Esta iniciativa es liderada por el INE, con el apoyo de la Alianza Global, con el objetivo de promover el desarrollo de actividades que potencien el compromiso de los actores clave del sector agua, con el fin de fortalecer los registros, las operaciones relacionadas y por ende los recursos disponibles. sistemas de información, que permitan la generación y disponibilidad de datos oportunos y de calidad.

### **Sección 2: Alcance de los Servicios**

Consultor para brindar asistencia técnica para el proceso de construcción de indicadores del sistema de información del agua y apoyo para el desarrollo de una plataforma web para la difusión de datos relacionados con el sector del agua.

La Global Partnership busca un profesional con estudios en estadística, economía o medio ambiente, preferiblemente con experiencia en la generación y producción de indicadores hídricos para apoyar al INE en las actividades de construcción de indicadores y en la definición de requerimientos de una plataforma web de difusión, para visualizar los indicadores prioritarios del Sistema de Información del Agua.

Este consultor podrá realizar sus actividades en la modalidad híbrida (remoto/presencial), sin embargo, se requiere actividad presencial en el INE, al menos 2 días a la semana, según se defina con la Planificación Estadística y Dirección de Coordinación (DPCE) del INE.

**Las tareas clave incluyen:**

- Identificación de un listado de potenciales indicadores para la fase inicial del Sistema de Información de agua a partir de las fuentes de datos identificadas.
- Definición de criterios para la priorización de indicadores del sector agua.
- Preparar presentaciones resumidas sobre los componentes requeridos para el cálculo de los indicadores.
- Seguimiento del proceso de levantamiento de información necesaria para la construcción de indicadores, con base en las fuentes compartidas por las instituciones integrantes del Sistema Estadístico Nacional (SISEN).
- Coordinar y realizar reuniones con los referentes a cargo de los departamentos de Estadística y/o Planificación de las Instituciones vinculadas a cada uno de los indicadores priorizados para el proyecto.
- Contrastar, analizar y ajustar la información disponible en colaboración con expertos temáticos que trabajen con operaciones estadísticas y datos administrativos, lo que permitiría calcular los indicadores.
- Identificar y detallar las limitaciones y consideraciones para cada uno de los indicadores.
- Recoger necesidades institucionales para el fortalecimiento y sostenibilidad de los indicadores.
- Construcción de los indicadores en forma colaborativa y participativa con las instituciones de acuerdo a la disponibilidad de información.
- Desagregar los indicadores calculados al nivel máximo permitido por la fuente de datos.
- Construcción de una ficha de metadatos para cada uno de los indicadores.
- Brindar retroalimentación y apoyo en el desarrollo y diseño de la estructura de la Plataforma de difusión del Sistema de Agua.
- Apoyar al Consultor experto en la gobernanza, así como al Programador web en actividades interrelacionadas.
- Documentar todas las actividades realizadas en el marco de la consultoría, a través de la redacción, seguimiento y socialización de actas y listado de participación institucional para cada reunión.

*La consultoría estará vinculada al Instituto Nacional de Estadística (INE), la Global partnership y las instituciones del sector agua priorizadas en el Proyecto. Se coordinará con el INE para el contacto con diferentes actors en el marco de los intercambios que sean necesarios.*

**Entregables**

Mayo 2022

- Plan de trabajo y cronograma detallados
- Definición de criterios para la priorización de indicadores vinculados al sector agua.
- Lista de posibles indicadores para construir a partir de las fuentes de datos identificadas.
- Preparación de los materiales necesarios para el taller de lanzamiento (presentación de la iniciativa, notas de invitación, registro de participantes y otros documentos).

- Coordinar reuniones y visitas a instituciones del sector agua.
- Propuesta de campos obligatorios para las fichas metodológicas para la elaboración de metadatos.
- Informe resumido del Taller de lanzamiento de la iniciativa, elaborado conjuntamente con el consultor experto en gobernanza.

#### Junio a Julio 202

- Informe mensual descriptivo de avance, con los siguientes anexos:
- Relación de indicadores priorizados hasta la fecha para su cálculo con detalle de la fuente de datos a utilizar y su posible desglose.
- Archivos de datos y metadatos de cada indicador calculado hasta la fecha.
- Envío de notas para solicitar reuniones con instituciones sectoriales seleccionadas.
- Actas de cada encuentro con los actores del sector, con registro fotográfico.
- Registro de asistencia de cada reunión con los actores del sector.

#### Junio 2022

- Propuesta de lineamientos de contenido para el desarrollo del diseño y programación de la plataforma del sistema desarrollado en coordinación con el Consultor Senior.

#### Agosto 2022

Informe descriptivo de avance, con los siguientes anexos:

- Lista final de indicadores priorizados con detalle de la fuente de datos y su posible desglose.
- Archivos de datos y metadatos de cada indicador construido.
- Envío de notas para solicitar reuniones con instituciones sectoriales seleccionadas.
- Actas de cada encuentro con los actores del sector, con registro fotográfico. Registro de asistencia de cada reunión con los actores del sector.

#### September to October 2020

Al último día hábil del mes de octubre de 2022

- Carpeta consolidada con notas enviadas a instituciones, actas y registro de asistencia de las reuniones realizadas con instituciones seleccionadas.
- Archivos de datos y metadatos finales por cada uno de los indicadores calculados.
- Sistema de indicadores en una plataforma virtual en la página institucional del INE.
- Informe final de la consultoría con las lecciones aprendidas y recomendaciones.

#### Calificaciones

##### ***Imprescindible***

- Profesional universitario en estadística, matemáticas o economía, medio ambiente.

- Experiencia profesional en la generación y producción de estadísticas Experiencia específica: tareas afines al perfil requerido, en instituciones públicas y/o privadas.
- Conocimiento y manejo de herramientas informáticas bajo sistema operativo Windows y Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint).
- Conocimiento y buen uso de programas informáticos para el procesamiento de bases de datos (SPSS, GIS o similares)

### ***Deseable***

- Experiencia o conocimiento de las oficinas nacionales de estadística
- Experiencia con proyectos que involucran agencias de la ONU y otras organizaciones multilaterales
- Experiencia en temas relacionados con el agua o el medio ambiente.

### **Sección 3: Condiciones de la licitación**

La UNF se reserva el derecho de:

- Rechazar cualquiera o todas las ofertas y suspender este proceso de solicitud de ofertas sin obligación o responsabilidad ante cualquier oferente potencial u otra parte.
- Aceptar otro precio que no sea el más bajo ofrecido.
- Adjudicar un contrato sobre la base de las ofertas iniciales recibidas, sin discusiones o solicitudes de mejores ofertas finales.
- Adjudicar más de un contrato.

Nada de lo contenido en esta RFP es, o debe ser considerado por el Oferente como una promesa o representación por parte de UNF. La UNF no hace ninguna representación o garantía en cuanto a la integridad de esta RFP ni tiene ninguna responsabilidad por cualquier representación (expresa o implícita) contenida en, u omisiones de, esta RFP. Esta RFP y cualquier respuesta a las notificaciones escritas se transmiten al Oferente únicamente a efectos de que éste prepare y presente una Propuesta. Cada Oferente mantendrá la confidencialidad de la RFP y de su contenido.

Cualquier información o material presentado en respuesta a esta RFP y/o como propuesta (ya sea exitosa o no) pasará a ser propiedad de la UNF y no será devuelta. Al presentar una propuesta, el Oferente debe aceptar que la oferta se mantendrá firme durante un período no inferior a **120** días a partir de la fecha de cierre de la RFP. El incumplimiento de las especificaciones y requisitos previstos en esta RFP puede dar lugar a la descalificación.

### **Sección 4: Instrucciones para la preparación de la propuesta**

Se espera que las propuestas sean completas e incluyan la información que se indica a continuación. No se desean propuestas elaboradas o innecesariamente voluminosas. Las propuestas deberán presentarse en inglés.

#### **1. Descripción de la propuesta, no más de dos páginas**

La narrativa de la propuesta deberá incluir:

- Una breve descripción de la experiencia y los conocimientos del oferente en el campo, que ilustre las calificaciones y capacidades generales para cumplir con los términos de la solicitud de propuestas
- Una breve descripción de la comprensión del oferente del alcance de los servicios y la metodología propuesta para el trabajo

## 2. Currículum vitae

## 3. Lista de clientes/referencias anteriores y actuales

## 4. Requerimientos de costos

*El Presupuesto máximo para este llamado es de USD \$ 6000*

El Oferente deberá incluir un presupuesto detallado, que como mínimo incluya la tarifa diaria y el nivel de esfuerzo de la persona que trabajará en los servicios descritos anteriormente. Todos los presupuestos deben ser en dólares estadounidenses. No incluya en el presupuesto los gastos de viaje; en caso de que se apruebe algún viaje, se reembolsará al coste.

**Presentación de propuestas:** Las propuestas, incluidos los eventuales anexos (limitados a 6MB), deberán enviarse electrónicamente en formato PDF a: [proposals@data4sdgs.org](mailto:proposals@data4sdgs.org). Asegúrese de incluir en el asunto: *Consultor Junior Paraguay*. La UNF no aceptará propuestas recibidas por fax o correo.

Todas las propuestas deben presentarse en la fecha y hora indicadas anteriormente. Cualquier propuesta que se reciba después de la fecha y hora indicadas para su recepción se considerará tardía y no conforme. Las propuestas tardías no serán evaluadas

## Sección 5: Selección

La Alianza Global revisará las propuestas con el objetivo de seleccionar al oferente más ventajoso para la Alianza Global, basándose en las calificaciones enumeradas anteriormente, tal y como se demuestra en los materiales de la propuesta. La Alianza Global considerará la capacidad del oferente para prestar el alcance de los servicios y la viabilidad del enfoque. La Alianza Mundial pretende celebrar un contrato que proporcione el mejor valor y beneficio, no necesariamente el precio más bajo. La Alianza Global podrá reunirse con uno o más oferentes antes de la selección.

## Sección 6: Condiciones de pago

Las condiciones de pago de la adjudicación se harán sobre la base de honorarios fijos. El pago dependerá de la recepción de una factura válida, y estará supeditado a la finalización satisfactoria de los productos y las actividades relacionadas, a discreción exclusiva de la UNF. El pago se efectuará en dólares estadounidenses por parte de la UNF mediante cheque o transferencia electrónica de fondos/transferencia bancaria. Las condiciones de pago finales del contrato serán las que rijan, no las de esta solicitud de propuestas. No se concederán pagos por adelantado.

**El contrato será redactado en inglés.**