



**L'Astee recrute**  
**Un chargé de mission en environnement (H/F) en CDD, 9 mois**

*Annonce datée du 15 mai 2020*

**L'Astee – [astee.org](http://astee.org)**

L'Astee (Association scientifique et technique pour l'eau et l'environnement), association française reconnue d'utilité publique créée en 1905, rassemble près de 4 000 professionnels du public et du privé. Les principaux domaines de l'Astee sont l'eau potable, l'assainissement, les déchets, la corrosion et la gestion de la ressource en eau et des milieux aquatiques.

Forte de ses contributeurs bénévoles, l'association a vocation à produire et diffuser une information scientifique et technique de référence. Elle regroupe 5 commissions scientifiques et techniques et 3 comités, dont le comité de lecture de la revue *TSM* et le comité de la recherche.

**Techniques Sciences Méthodes – [astee-tsm.fr](http://astee-tsm.fr)**

Outil de référence pour les acteurs opérationnels de l'environnement, la revue *TSM* est éditée par l'Astee depuis 1906. Elle paraît mensuellement et compte environ 10 000 lecteurs. Les sujets traités sont en rapport avec les domaines de l'Astee. La revue *TSM* est composée de deux parties principales, une partie Magazine avec des articles sur l'actualité environnementale, des reportages, la vie de l'association, etc., et une partie proposant des articles scientifiques et techniques écrits par des spécialistes du domaine et soumis à l'approbation du comité de Lecture de *TSM* pour publication.

**Comité de la recherche**

Actuellement, le comité de la recherche a deux objectifs :

- Organiser annuellement les Prix de l'Astee, qui sont destinés aux auteurs de thèse dans les domaines de compétence de l'association. Les prix sont remis pendant le congrès annuel de l'Astee ;
- Proposer l'organisation de comités scientifiques de projets opérationnels et/ou de recherche.

L'objectif de l'Astee est de développer, courant 2020, les missions du comité de recherche pour assoir le lien Astee/recherche, dans tous les domaines de l'Association.

**Le chargé de mission (H/F)**

Sous la supervision de l'adjointe à la Directrice Générale et en collaboration avec l'équipe permanente de l'Astee (8 personnes), vous aurez pour principales missions :

**I. Pour la revue *TSM***

- Gérer la partie Magazine :
  - Respecter et mettre en œuvre la politique éditoriale ;
  - Faire le lien avec l'ensemble des pigistes, des membres de l'équipe permanente et des contributeurs bénévoles appelés à rédiger des articles ;
- Assurer le bon déroulement de la fabrication matérielle du numéro :
  - Gérer les prestataires (maquettage, impression, routage, etc.) ;
  - Concevoir les publicités pour valoriser les activités de l'Astee dans la revue ;
  - Valoriser le numéro paru et ses contenus (newsletter, twitter, LinkedIn, etc.).
- Assurer le secrétariat technique du Comité de lecture.

**II. Pour le comité de la recherche**

- Gérer l'ensemble de l'organisation du Prix de l'Astee (<https://www.astee.org/prix-de-lastee/>)
  - Gérer le processus de candidature (de l'élaboration de l'appel à candidatures, au lien avec le(s) lauréat(s)) ;
  - Assurer le secrétariat du jury (convocation du jury, préparation des réunions, comptes rendus, etc.) ;
- Assurer le secrétariat technique du(des) comité(s) scientifique(s) de projets opérationnels et/ou de recherche
  - Mobiliser les experts au sein du(des) comité(s) scientifique(s) ;

- Gérer le lien aux porteurs de projets (nourrir les membres des comités de questions et documents nécessaires à l'élaboration de leurs avis/recommandations, établir des bilans d'activités des comités, etc.) ;
- Accompagner le Président du(des) comité(s) scientifique(s) dans l'animation (préparation des ordres du jour, rédaction des comptes-rendus, etc.).
- Assurer le secrétariat technique du Comité de la recherche et accompagner son développement

Le chargé de mission sera amené à participer à d'autres missions en lien avec ses fonctions et en interaction avec d'autres activités de l'Astee. En particulier, selon son profil et les besoins de l'Astee, il pourra s'occuper de certaines missions pour l'organisation du congrès annuel de l'Astee (lien aux intervenants, environ 500 participants sur 3 jours).

## **Profil**

---

### **Qualités recherchées**

L'équipe étant à taille humaine et l'objet de l'association étant le consensus entre acteurs, le profil de ce poste requiert avant tout une grande capacité d'adaptation, ainsi que de polyvalence, couplées à un excellent sens de communication.

Pour un accompagnement pertinent des professionnels bénévoles au sein des comités de lecture TSM et de recherche et l'accomplissement des missions décrites ci-dessus, il est essentiel que le chargé de mission dispose **d'un bagage scientifique et technique dans les domaines de l'Astee.**

Sur certains dossiers, une appétence particulière pour les outils digitaux et l'utilisation du logiciel Photoshop seraient un plus.

### **Savoir-être / Savoir-faire**

- Sérieux et rigueur ;
- Capacité d'organisation et méthodologie en gestion de projets ;
- Esprit de synthèse et aisance rédactionnelle ;
- Capacité à travailler dans une équipe multidisciplinaire et en autonomie ;
- Force de propositions et sens des responsabilités.

### **Expérience**

De formation technique ou scientifique (> à bac +3), idéalement niveau master de recherche ou doctorat, une expérience professionnelle d'un an au moins dans un ou plusieurs domaines de l'Astee est attendue. Des connaissances dans l'élaboration de contenus éditoriaux seront appréciées. Idéalement, vous avez acquis une expérience significative du tissu associatif, à travers votre engagement professionnel ou personnel.

### **Lieu**

Le siège de l'Astee est situé à Nanterre (RER A – Nanterre Préfecture).

### **Type de poste**

CDD de 9 mois, prolongeable en CDI - temps plein  
(sous convention collective nationale des entreprises des services de l'eau et de l'assainissement)

### **Poste à pourvoir**

Démarrage souhaité dès que possible

### **Contacts**

Candidatures (CV et lettre de motivation argumentée) à présenter **avant le vendredi 12 juin 2020 minuit** à [recrutement@astee.org](mailto:recrutement@astee.org)

**Les entretiens se dérouleront la semaine 26 (du 22 au 26 juin 2020).**